

AIDE MENAGER SOCIAL (H/F)
Centrale de Services à Domicile de la Province de Namur
NAMUR [ARRONDISSEMENT]
NAMUR

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Aide-ménager
<i>Date d'engagement</i>	du 01/07/2019
<i>Secteur d'activité</i>	Services personnels
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• NAMUR [ARRONDISSEMENT] • NAMUR NAMUR [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	Vous serez chargé d'effectuer, au domicile d'un ou plusieurs particuliers, l'ensemble des tâches ménagères qui concourent à l'entretien courant de la maison (ménage, rangement, repassage, vitres...). .

Profil du candidat

<i>Expérience(s) professionnelle(s)</i>	Secteur : Services personnels Durée : Sans importance
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none">• [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Le véhicule personnel est obligatoire au vu des nombreux déplacements nécessaires à la fonction)
<i>Description libre</i>	Compétences liées à la fonction : Honnêteté. Respect. Capacité d'adaptation Savoir dire non. Esprit d'équipe dans le travail réalisé. Polyvalence. Faire preuve de discrétion par rapport à sa vie privée.

Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	Heures/sem : 19h00 Temps partiel
<i>Contrat</i>	A durée déterminée Durée : 3 Mois

Salaire

CP 318

Contact

<i>Entité</i>	Centrale de Services à Domicile de la Province de Namur
<i>Nom de la personne</i>	Mme Palermo Denise
<i>Adresse</i>	Rue de France, 35 5600 Philippeville BELGIQUE
<i>Téléphone(s)</i>	Bureau : 081777218
<i>E-mail</i>	denise.palermo@solidaris.be
<i>Modalités de contact</i>	Envoyez votre candidature par mail ou courrier postal