

AIDE FAMILIAL (H/F)

Centrale de Services de Domicile de la Province de Namur

NAMUR

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Aide familial
<i>Date d'engagement</i>	du 20/07/2020
<i>Secteur d'activité</i>	Services personnels
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">NAMURNAMUR [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Vous secondez les personnes qui ne peuvent pas assumer seules les tâches habituelles ou familiales, éducatives, ménagères ou sanitaires.</p> <p>L'aide concerne, en plus des activités ménagères, les soins d'hygiène, le soutien moral et les aspects sociaux.</p>

Profil du candidat

<i>Formation(s)</i>	<p>Niveau :</p> <p>Ens. professionnel 3ème degré</p> <p>Intitulé du diplôme :</p> <p>Auxiliaire familial et sanitaire/Aide familial /Aide soignant/ Aide sanitaire/ Aspirant nursing / Puériculteur / Auxiliaire polyvalent.</p> <p>Domaine :</p> <p>Services aux personnes</p>
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none">[B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Le véhicule personnel est obligatoire au vu des nombreux déplacements nécessaires à la fonction)
<i>Qualification(s)</i>	<ul style="list-style-type: none">Certificat d'immatriculation d'aide familiale est exigée
<i>Connaissances spécifiques</i>	<p>Vous êtes titulaire d'une attestation de capacité d'aide familial(e) certifiant que vous avez suivi une formation reconnue.</p>
<i>Description libre</i>	<p>Compétences liées à la fonction :</p> <ul style="list-style-type: none">Honnêteté.Respect.Capacité d'adaptationSavoir dire non.Esprit d'équipe dans le travail réalisé. Polyvalence.Faire preuve de discrétion par rapport à sa vie privée.Savoir maîtriser ses émotions.

Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	Heures/sem : 19h00 Temps partiel
<i>Contrat</i>	A durée déterminée Durée : 3 Mois
<i>Salaire</i>	CP 318

Contact

<i>Entité</i>	Centrale de Services de Domicile de la Province de Namur
<i>Nom de la personne</i>	Mme DEMIN Julie
<i>Adresse</i>	Rue de France, 35 5600 Philippeville BELGIQUE
<i>Téléphone(s)</i>	Bureau : 081777219
<i>E-mail</i>	julie.demin@solidaris.be
<i>Modalités de contact</i>	Envoyez votre candidature par mail julie.demin@solidaris.be ou par courrier postal