

**GARDE MALADES À DOMICILE (H/F/X)**  
**CSD de la Province de Namur**  
**CINEY**  
**BEAURAING**  
**DINANT**

**Informations générales**

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Aide familial
<i>Date d'engagement</i>	du 25/10/2021
<i>Secteur d'activité</i>	Services personnels
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CINEY DINANT [ARRONDISSEMENT]</li><li>• BEAURAING DINANT [ARRONDISSEMENT]</li><li>• DINANT DINANT [ARRONDISSEMENT]</li></ul>
<i>Votre fonction</i>	<p>Vous assurez les tâches suivantes :</p> <p>Accompagner le bénéficiaire qui a besoin de la présence continue d'une personne et qui, pour des raisons de santé ou de handicap, ne peut se déplacer seul hors de son domicile.</p> <p>Assurer en complémentarité avec l'entourage du bénéficiaire, une présence active et optimiser le bien-être mental, physique et social du bénéficiaire.</p>

**Profil du candidat**

<i>Formation(s)</i>	<p><b>Niveau :</b></p> <p>Ens. professionnel 3ème degré</p> <p><b>Intitulé du diplôme :</b></p> <p>Aide familial, auxiliaire polyvalent, puériculteur, aide soignant (nouvelle formule) ou assimilé.</p> <p><b>Domaine :</b></p> <p>Services aux personnes</p>
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• [B] Véhicules &lt; 3,5 tonnes et 8 places maximum (Véhicule personnel indispensable (ou tout autre moyen de déplacement autonome est nécessaire))</li></ul>
<i>Description libre</i>	<p>Honnêteté</p> <p>Respect</p> <p>Ecoute</p> <p>Savoir travailler en équipe</p>

Adaptation des interventions aux problèmes psychologiques, sociaux et physiologiques des personnes

Savoir évaluer les potentialités et les stimuler chez la personne concernée

Déontologie

Faire preuve de discrétion par rapport à la vie privée

Savoir maîtriser ses émotions.

## Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	Heures/sem : 19h00 Temps partiel
<i>Contrat</i>	contrat de remplacement
<i>Salaire</i>	CP 318

## Contact

<i>Entité</i>	CSD de la Province de Namur
<i>Nom de la personne</i>	Mme Demin Julie
<i>Adresse</i>	Rue de France, 35 5600 Philippeville BELGIQUE
<i>Téléphone(s)</i>	Bureau : 081777 219
<i>E-mail</i>	julie.demin@solidaris.be
<i>Modalités de contact</i>	Votre candidature (CV + lettre de motivation) doit être envoyée par mail à l'adresse suivante: julie.demin@solidaris.be